

DECISIONE

All.9
Rev. 2
Pubblicato il 24 07 2023
Prescrittivo dal 07 08 2023

Pag. 1 di 6

UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Personale -----

Data e ora: -----

Luogo: -----

Ordine del giorno: Decisione procedimento disciplinare a carico del dipendente
----- (avviato con nota di contestazione prot. n. ----- del
-----).

Convocazione UPD tramite *email* del ----- ore -----

Cognome e Nome	
	Presidente effettivo/supplente
	Componente effettivo/supplente
	Componente effettivo/supplente
	Segretaria verbalizzante

Si è riunito l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest - Personale ----- per decidere in merito al procedimento disciplinare, a carico di -----, avviato con nota di contestazione prot. n. ----- del -----.

L'ufficio procedimenti disciplinari approva con votazione palese unanime/a maggioranza dei 2/3 il testo della decisione allegato al presente verbale a formarne parte integrante.

Dà mandato alla segreteria di provvedere alla notificazione della decisione, in ottemperanza del regolamento disciplinare aziendale, al personale interessato, al difensore e al diretto superiore gerarchico -----, *eventuale* [all'Ufficio Gestione Risorse Umane competente per l'inserimento nel fascicolo personale del dipendente e per gli ulteriori adempimenti attuativi di competenza ed infine all'Ufficio Stipendi per l'applicazione della sanzione].

(*Eventuale*) L'ufficio procedimenti disciplinari ritiene opportuno trasmettere inoltre il presente verbale anche alle seguenti strutture per i provvedimenti di rispettiva competenza:

- Al Responsabile aziendale per la prevenzione della corruzione per -----;
- Al ----- Direttore ----- del -----.


La riunione termina alle ore -----.

	DECISIONE	All.9 Rev. 2 Pubblicato il 24 07 2023 Prescrittivo dal 07 08 2023 Pag. 2 di 6
--	------------------	---

Il presente verbale consta di n. ----- pagina, oltre alla decisione parte integrante e sostanziale del presente verbale, a sua volta composta da n. ----- pagina.

Fatto, letto, approvato e sottoscritto.

Presidente effettivo/supplente - firma
Componente effettivo/supplente - firma
Componente effettivo/supplente - firma
Segretaria verbalizzante - firma

	DECISIONE	All.9 Rev. 2 Pubblicato il 24 07 2023 Prescrittivo dal 07 08 2023 Pag. 3 di 6
--	------------------	---

AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST
 UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
 Personale -----

PROCEDIMENTO DISCIPLINARE A CARICO DI

 (avviato con nota di contestazione prot. n. ----- del -----)

DECISIONE

L'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari – Personale -----;

Visti e richiamati tutti gli atti presenti a fascicolo disciplinare, atti qui da intendersi come nuovamente integralmente trascritti;

considerato e ritenuto quanto segue:

FATTO E DIRITTO:

Premesso:

- Che con nota prot. n. ----- del ----- si dava avvio al procedimento disciplinare a carico di -----, facendo richiamo e seguito alla *email* ricevuta da -----, in data ----- e relativa documentazione allegata con la seguente motivazione:

“

 -----”.

- Che ciò premesso, sotto il profilo disciplinare, si contestavano a ----- i fatti e comportamenti sopra indicati, in quanto con tali mancanze il medesimo avrebbe violato i doveri e ----- obblighi ----- di ----- dipendente/convenzionato (-----
 -----);

- Che i predetti comportamenti come segnalati nella contestazione sopra citata, potessero costituire violazione dei Suoi obblighi di dipendente previsti, in particolare, fatta salva ogni altra e diversa futura qualificazione giuridica dei fatti, all'art. -----del CCNL/ACN ----- ed in particolare ai seguenti commi di detto articolo e seguenti normative:

DECISIONE

All.9
Rev. 2
Pubblicato il 24 07 2023
Prescrittivo dal 07 08 2023

Pag. 4 di 6

- -----;
- -----;
- Che ----- veniva convocato a discolpa in data ----- e che nel corso dell'audizione si riportava integralmente al contenuto della memoria difensiva inviata per email all'Azienda in data ----- prot. n. -----;

Risulta dagli atti presenti a fascicolo l'acquisizione di elementi adeguati di giudizio, che inducono ad adottare il presente provvedimento come sotto esplicitato.

La memoria difensiva di -----, qui richiamata e da intendersi come nuovamente integralmente trascritta, riporta in sintesi i seguenti passi:

- -----;
- -----;


In sede di audizione ----- ha dichiarato che -----.

Secondo il collegio, da quanto agli atti, emerge la conferma di quanto in contestazione nei termini e nei limiti sotto esplicitati:

- -----;

Ciò premesso, va specificato, in relazione alla determinazione della sanzione da comminare e con riferimento all'art. -----, -----CCNL/ACN integrativo quanto segue: *(DA ADATTARE ALLA NORMATIVA DI SETTORE)*

- *Intenzionalità del comportamento*-----;

	DECISIONE	All.9 Rev. 2 Pubblicato il 24 07 2023 Prescrittivo dal 07 08 2023 Pag. 5 di 6
--	------------------	---

- *grado di negligenza dimostrata, tenuto anche conto della prevedibilità dell'evento:*

 ----;

- *rilevanza della infrazione e dell'inosservanza degli obblighi e delle disposizioni violate e responsabilità connesse con l'incarico dirigenziale ricoperto:*

 -;

- *entità del danno provocato a cose o a persone, ivi compresi gli utenti:*

-----;

- *eventuale sussistenza di circostanze aggravanti o attenuanti, anche connesse al comportamento tenuto complessivamente dal dirigente o al concorso nella violazione di più persone:*

 -----.

Per quanto sopra il Collegio

-----;

La sanzione va quindi individuata, secondo quanto previsto dall'articolo art.

----- CCNL

-----.

Tutto quanto sopra premesso, il Collegio ritiene di trasmettere la decisione del presente procedimento al opportuno trasmettere inoltre il presente verbale anche alle seguenti strutture per i provvedimenti di rispettiva competenza:

- Al Responsabile aziendale per la prevenzione della corruzione per -----;


- Al Direttore del -----

-----.

tutto quanto sopra premesso,

PER QUESTI MOTIVI

l'Ufficio Procedimenti Disciplinari

	DECISIONE	All.9 Rev. 2 Pubblicato il 24 07 2023 Prescrittivo dal 07 08 2023 Pag. 6 di 6
--	------------------	---

definitivamente pronunciandosi, in relazione ai fatti oggetto di contestazione,

DISPONE

1-) **di ritenere** ----- **responsabile** in ordine alle mancanze di cui alla citata lettera di contestazione prot. n. ----- del -----, nei termini sopra descritti / **di archiviare** il procedimento avviato con nota di contestazione prot. n. ----- del -----a carico di -----;

eventuale

[2-) d'irrogare pertanto a ----- la sanzione di -----, secondo quanto previsto dall'articolo -----];

3-) di notificare, in ottemperanza del regolamento disciplinare aziendale, la presente decisione al dipendente interessato, *eventuale* [al difensore e al diretto superiore gerarchico -----, all'Ufficio Gestione Risorse Umane competente per l'inserimento nel fascicolo personale del dipendente e per gli ulteriori adempimenti attuativi di competenza ed infine all'Ufficio Stipendi per l'applicazione della sanzione].

Il presidente
Ufficio Procedimenti Disciplinari
(firma)